Schritt 1: Kontakt zu NARSE-Registerstelle

NARSE Registerstelle | lokale Stelle Klinik/Praxis

- [ ] Kontakt zu NARSE Registerstelle aufnehmen und melden, dass der Prozess am Standort gestartet werden soll (info@narse.de)
- [ ] interne Prüfung, ob an dem Standort schon ein NARSE-Register-Prozess begonnen oder abgeschlossen wurde
- [ ] Rückmeldung vom Prozess-Status ggf. Verweis auf Schritt 3

Schritt 2: Formalitäten

Meldestellenvertrag

NARSE Registerstelle | lokale Stelle Klinik/Praxis

- [ ] Bereitstellung von Vertragsunterlagen https://www.narse.de/dokumente
- [ ] Prüfung der Vertragsunterlagen
- [ ] Unterzeichnen der Vertragsunterlagen
- [ ] Rückmeldung der Vertragsunterlagen (info@narse.de)

Ethikvotum

NARSE Registerstelle | lokale Stelle Klinik/Praxis

- [ ] Bereitstellung von Vorlagen
- [ ] Einreichung eines Ethikantrags bei der zuständigen Ethikkommission
- [ ] ggf. gesonderte Prüfung des Datenschutzkonzeptes durch zuständige Datenschutzbeauftragte
- [ ] Rückmeldung des Ethikvotums und Bestätigung der Sichtung des Datenschutzkonzeptes durch Beauftragte (info@narse.de)

Schritt 3: Registerzugang

Registerzugang

NARSE Registerstelle | lokale Stelle Klinik/Praxis

- [ ] Registerzugang beantragen https://www.narse.de/registerzugang
- [ ] interne Prüfung des Antrags ggf. Rückfragen zur Person
- [ ] Versenden von Zugangsdaten (Password *********)
- [ ] Bereitstellung von einem User Guide

Schritt 4: Dateneingabe

Dateneingabe

NARSE Registerstelle | lokale Stelle Klinik/Praxis

- [ ] Bereitstellung von Aufklärungs- und Einwilligungsdokumenten
- [ ] Patient:innen über Register aufklären
- [ ] Einwilligungen von Patient:innen einholen und verwahren
- [ ] Eingabe von Patient:innendaten